

FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"

Pilih salah satu:

- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
 Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
 Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI diluar Negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga/ *Name of Head of the Family* : _____
 2. Alamat/ *Address* : _____
 3. Kode Pos/ *Post Code* : _____ 4. RT _____ 5. RW _____ 6. Jumlah Anggota Keluarga _____ Orang
 7. Telepon/ *Telephone Number* / Handphone : _____
 8. *Email* : _____

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DATA WILAYAH

9. Kode-Nama Provinsi/ *Code-Province* : _____
 10. Kode-Nama Kabupaten/Kota/ *Code-Regency/Municipality* : _____
 11. Kode-Nama Kecamatan/ *Code-Sub District* : _____
 12. Kode-Nama Kelurahan/Desa/ *Code-Village* : _____
 13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung/ *Sub-Village* : _____

Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)

1. Alamat : _____
 2. Kota : _____ 3. Provinsi/Negara Bagian : _____
 4. Negara : _____
 5. Kode Pos : _____ 6. Jumlah Anggota Keluarga _____ Orang
 7. Telepon / Handphone : _____
 8. Email : _____

Diisi oleh Petugas

- Kode-Nama Negara : _____
 Kode-Nama Perwakilan RI : _____

No.	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ ITAP	Tempat Terbit ITAS/ ITAP
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

No.	Tanggal Terbit ITAS/ ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ ITAP	Tempat Datang Pertama	Tgl Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
No.	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Mengetahui,
**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kota Denpasar,**

Kepala Keluarga/ Head of Family

NIP.

Nama Jelas/ Name

PERNYATAAN

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH

Pengisian formulir dipertukarkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

DATA KEPALA KELUARGA

- 1. Nama Kepala keluarga : Disisi Nama Kepala keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat kenal lahir atau Akta kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
- 2. Alamat : Disisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
- 3. Kode Pos : Disisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 4. RT : Disisi sesuai dengan Kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 5. RW : Disisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 6. Jml Anggota Keluarga : Disisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
- 7. Telepon : Disisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
- 8. Email : Disisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

DATA WILAYAH

- 9. Provinsi : Disisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
- 10. Kabupaten/kota : Disisi sesuai dengan Kabupaten/kota dimana pemohon bertempat tinggal
- 11. Kecamatan : Disisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- 12. Desa/Kelurahan : Disisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
- 13. Dusun/Dukuh/kampung : Disisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

ALAMAT DI LUAR NEGERI (disisi oleh WN di luar wilayah NKRI)

- 1. Alamat : Disisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri.
- 2. Kota : Disisi sesuai dengan Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- 3. Provinsi/Negara Bagian : Disisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
- 4. Negara : Disisi sesuai dengan negara dimana pemohon bertempat tinggal
- 5. Kode Pos : Disisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 6. Jml Anggota Keluarga : Disisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
- 7. Telepon : Disisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
- 8. Email : Disisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

PENGISIAN DATA KELUARGA

Bagian ini disisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

- 1. Nomor Urut : Disisi nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.
- 2. Nama Lengkap : Disisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akte Kelahiran, Ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa perantaraan gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar adana. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, meniadakan aksara dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias
- 3⁶⁴ Gelar : Disisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar adana, yang tidak penulisananya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (Untuk gelar dekan disisi pada kolom (3) dan Gelar bekelang disisi pada kolom (4))
- 5. Nomor Paspor : Disisi nomor paspor yang dimiliki dan masih berlaku.
- 6. Tanggal Berakhir Paspor : Disisi tanggal, bulan dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor.
- 7. Nama Sponsor : Disisi oleh Orang Asing pemegangITAS/ITAP dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
- 8. Tipe sponsor : Disisi kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban):

1	Organisasi Internasional
2	Perusahaan
3	Perusahaan
4	Perorangan
5	Tanpa Sponsor
- 9. Alamat Sponsor : Disisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Disisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota dan provinsi.
- 10. Jenis Kelamin : Disisi kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban):

1	Laki-laki
2	Perempuan
- 11. Tempat lahir : Disisi Nama Kabupaten/kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yg tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki disisi sesuai dengan pendapatannya.
- 12. Tanggal Bulan, Tahun Lahir : Disisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harau ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengalamannya. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengalamannya

- 13. Kewarganegaraan : Disisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan. Disisi WNI apabila penduduk adalah warga negara Indonesia, Disisi nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA. Disisi WNI/nama kewarganegaraan asing bagi anak berkeewarganegaraan ganda terbatas
- 14. SK Penetapan WN : Disisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan
- 15. Akte Lahir : Disisi kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak

1	Tidak Ada
2	Ada
- 16. Nomor Akte Kelahiran : Disisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon.
- 17. Golongan Darah : Disisi kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban):

1	A	5	A+	9	AB+
2	B	6	A-	10	AB-
3	AB	7	B+	11	O+
4	O	8	B-	12	O-
- 18. Agama : Disisi kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

1	Islam	4	Hindu
2	Kristen	5	Buddha
3	Katholik	6	Kong Hu Cu
7	Lainnya, yaitu		
- 19. Nama Organisasi kepercayaaan terhadap Tuhan YME : Disisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa Sesuai Pengakuan Penduduk

*) Khusus bagi Orang Asing.
- 20. Status Perkawinan : Disisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa Sesuai Pengakuan Penduduk

Beri kode pada kotak pilihan (Sesuai dengan pilihan jawaban).

Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga.

Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian.

1	Belum Kawin	4	Cerai Hidup Tercatat
2	Kawin Tercatat	5	Cerai Hidup Belum Tercatat
3	Kawin Belum Tercatat	6	Cerai Mati
- 21. Akta Perkawinan : Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak

1	Tidak Ada
2	Ada
- 22. Nomor Akta Perkawinan : Disisi dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri.
- 23. Tanggal Perkawinan : Disisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaan, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat.

24. Akta Cerai Berl kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak 1 Tidak Ada 2 Ada	24. Akta Cerai Berl kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak 1 Tidak Ada 2 Ada
25. Nomor Akta Perceraian Disisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon Tanggal Perceraian	25. Nomor Akta Perceraian Disisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon Tanggal Perceraian
26. Tanggal Perceraian Disisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian.	26. Tanggal Perceraian Disisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian.
27. Status Hubungan Dalam Keluarga Disisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga. 1 Kepala keluarga 2 Suami 3 Istri 4 Anak 5 Menantu	27. Status Hubungan Dalam Keluarga Disisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga. 1 Kepala keluarga 2 Suami 3 Istri 4 Anak 5 Menantu
28. Kelainan Fisik dan Mental Berl kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) 1 Tidak Ada 2 Ada	28. Kelainan Fisik dan Mental Berl kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) 1 Tidak Ada 2 Ada
29. Penyandang Cacat Berl kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) 1 Cacat fisik 2 Cacat netral/buta 3 Cacat Rungtu/Wicara	29. Penyandang Cacat Berl kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) 1 Cacat fisik 2 Cacat netral/buta 3 Cacat Rungtu/Wicara
30. Pendidikan Terakhir Disisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir	30. Pendidikan Terakhir Disisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir
31. Jenis Pekerjaan Berl kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban). 1 Belum/Tidak Bekerja 2 Mengurus Rumah Tangga 3 Pelajar/Mahasiswa 4 Pensiunan 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS) 6 Tertara Nasional Indonesia (TNI)	31. Jenis Pekerjaan Berl kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban). 1 Belum/Tidak Bekerja 2 Mengurus Rumah Tangga 3 Pelajar/Mahasiswa 4 Pensiunan 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS) 6 Tertara Nasional Indonesia (TNI)
7 Kepoision RI (POLRI) 8 Perdagangan 9 Petani/Pekebun 10 Peternak 11 Nelayan/Perikanan 12 Industri 13 Konstruksi 14 Transportasi 15 Karyawan Swasta 16 Karyawan BUMN 17 Karyawan BUMD 18 Karyawan Honoror 19 Buruh Harian Lepas 20 Buruh Tangi/Perkebunan	7 Kepoision RI (POLRI) 8 Perdagangan 9 Petani/Pekebun 10 Peternak 11 Nelayan/Perikanan 12 Industri 13 Konstruksi 14 Transportasi 15 Karyawan Swasta 16 Karyawan BUMN 17 Karyawan BUMD 18 Karyawan Honoror 19 Buruh Harian Lepas 20 Buruh Tangi/Perkebunan

43. Pastor 44. Watawan 45. Ustadz/Mubaligh 46. Juru Mesak 47. Promotor Acara 48. Anggota DPR-RI 49. Anggota DPD 50. Anggota BPK 51. Presiden 52. Wakil Presiden 53. Anggota Mahkamah Konstitusi 54. Anggota Kabinet/Kementerian	43. Pastor 44. Watawan 45. Ustadz/Mubaligh 46. Juru Mesak 47. Promotor Acara 48. Anggota DPR-RI 49. Anggota DPD 50. Anggota BPK 51. Presiden 52. Wakil Presiden 53. Anggota Mahkamah Konstitusi 54. Anggota Kabinet/Kementerian
55. Duta Besar / Kepala Perwakilan 56. Gubernur 57. Wakil Gubernur 58. Bupati 59. Wakil Bupati 60. Walikota 61. Wakil Walikota 62. Anggota DPRD Provinsi 63. Anggota DPRD Kab/Kota PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI 64. Dosen 65. Guru 66. Pilot 67. Pengacara 68. Notaris	55. Duta Besar / Kepala Perwakilan 56. Gubernur 57. Wakil Gubernur 58. Bupati 59. Wakil Bupati 60. Walikota 61. Wakil Walikota 62. Anggota DPRD Provinsi 63. Anggota DPRD Kab/Kota PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI 64. Dosen 65. Guru 66. Pilot 67. Pengacara 68. Notaris
69. Arsitek 70. Akuntan 71. Konsultan 72. Dokter 73. Bidan 74. Perawat 75. Apoteker 76. Psikiater/Psikolog 77. Penyiar Televisi 78. Penyiar Radio 79. Pelaut 80. Peneliti 81. Sopir 82. Pianng 83. Paranomral 84. Pedagang 85. Perangkat Desa 86. Kepala Desa 87. Berawati 88. Wiraswasta 89. Anggota Lembaga Tinggi Lainnya 90. Artis 91. Atilc 92. Chef 93. Menajer 94. Tenaga Tata Usaha 95. Operator 96. Pekerja Pemoahatan, Kerajinan 97. Teknisi 98. Asisten Ahli 99. Lainnya,	69. Arsitek 70. Akuntan 71. Konsultan 72. Dokter 73. Bidan 74. Perawat 75. Apoteker 76. Psikiater/Psikolog 77. Penyiar Televisi 78. Penyiar Radio 79. Pelaut 80. Peneliti 81. Sopir 82. Pianng 83. Paranomral 84. Pedagang 85. Perangkat Desa 86. Kepala Desa 87. Berawati 88. Wiraswasta 89. Anggota Lembaga Tinggi Lainnya 90. Artis 91. Atilc 92. Chef 93. Menajer 94. Tenaga Tata Usaha 95. Operator 96. Pekerja Pemoahatan, Kerajinan 97. Teknisi 98. Asisten Ahli 99. Lainnya,
32. Nomor ITAS/ITAP Disisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki	32. Nomor ITAS/ITAP Disisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki
33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP Disisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP	33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP Disisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP
34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP Disisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP	34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP Disisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP
35. Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP Disisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP	35. Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP Disisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP
36. Tempat Kedatangan Pertama Disisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia	36. Tempat Kedatangan Pertama Disisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia
37. Tanggal Kedatangan Pertama Disisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia.	37. Tanggal Kedatangan Pertama Disisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia.
38. NK Ibu Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon	38. NK Ibu Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon
39. Nama Lengkap Ibu Disisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijtazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar adarna.	39. Nama Lengkap Ibu Disisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijtazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar adarna.
40. NK Ayah Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon.	40. NK Ayah Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon.
41. Nama Lengkap Ayah Disisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijtazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar adarna.	41. Nama Lengkap Ayah Disisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijtazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar adarna.